

15 engagements pour l'équilibre des temps de vie

Carrefour France reconnaît l'importance fondamentale de l'équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle, gage d'une meilleure qualité de vie au travail et d'une meilleure performance de l'entreprise.

Il s'engage, par la signature de cette charte, à soutenir et à promouvoir les comportements constructifs cités ci-dessous, dans le cadre de l'organisation du travail et des relations entre managers et salariés.

Exemplarité des managers

Chaque manager est le premier garant de l'équilibre de vie et de la cohésion de son équipe. Il ou elle doit :

1. incarner, par ses comportements, l'esprit d'équipe, le respect, les qualités d'écoute, de réalisme et de professionnalisme qu'il ou elle souhaite inspirer à ses collaborateurs ;
2. valoriser dans son discours et faciliter par ses pratiques l'équilibre de vie et le bien-être au travail ;
3. prendre en compte les particularités de chacun, tout en veillant à la cohésion du groupe.

Respect de l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle

Pour un climat de travail efficace et serein, le manager doit respecter cet équilibre pour lui-même et veiller à :

4. préserver des horaires de travail raisonnables pour ses collaborateurs ;
5. anticiper des délais réalistes pour les différents projets, en définissant clairement des priorités ;
6. éviter de les solliciter pendant les congés, sauf à titre exceptionnel ;
7. prendre ses jours de congé dans l'année et veiller à la prise de congé des collaborateurs.

Optimisation des réunions

L'optimisation des réunions est gage d'une meilleure gestion du temps de travail et du temps personnel.

8. planifier les réunions dans la plage 9h-18h, sauf urgence ou activités spécifiques ;
9. organiser les réunions en prenant en considération les plannings de présence ;
10. favoriser l'usage des audio ou visioconférences, et privilégier les réunions courtes ;
11. ne pas considérer toutes les réunions comme obligatoires ; déléguer dès que possible ;
12. organiser des réunions efficaces : objectif clair, ordre du jour prédéfini, participants réellement concernés, concentration (pas de mails ou d'appels téléphoniques), respect de l'heure et du temps prévus, rédaction rapide et systématique d'un relevé de décisions.

Du bon usage des e-mails

13. ne pas céder à l'instantanéité de la messagerie : gérer les priorités, se fixer des plages pour répondre, se déconnecter pour pouvoir traiter les dossiers de fond, favoriser si possible le face-à-face ou le téléphone ;
14. limiter les envois de mails hors des heures de travail ;
15. rester court, écrire intelligiblement et ne mettre en copie que les personnes directement concernées.

15 engagements pour l'équilibre des temps de vie



Avec la signature de la charte, l'engagement pour l'équilibre des temps de vie, Carrefour s'engage à soutenir et à promouvoir 15 comportements qui favorisent l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.

15 engagements pour l'équilibre des temps de vie



Avec la signature de la charte, l'engagement pour l'équilibre des temps de vie, Carrefour s'engage à soutenir et à promouvoir 15 comportements qui favorisent l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.

15 engagements pour l'équilibre des temps de vie



Avec la signature de la charte, l'engagement pour l'équilibre des temps de vie, Carrefour s'engage à soutenir et à promouvoir 15 comportements qui favorisent l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.

15 engagements pour l'équilibre des temps de vie



Avec la signature de la charte, l'engagement pour l'équilibre des temps de vie, Carrefour s'engage à soutenir et à promouvoir 15 comportements qui favorisent l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.